



### **1. Responsable del tratamiento**

- Razón social: Parqueaderos La Calera S.A.S.
- Dirección: Calle 63D #28-72 - Bogotá D.C., Colombia
- Correo electrónico: [servicioalcliente@parqueaderoslacalera.com](mailto:servicioalcliente@parqueaderoslacalera.com)
- Teléfono: 3112095846

### **2. Alcance**

Esta política aplica a toda la información personal recolectada, almacenada y tratada por la EMPRESA en el marco de su actividad comercial.

### **3. Principios**

El tratamiento de datos personales en la EMPRESA se realizará conforme a los principios establecidos en la Ley 1581 de 2012:

- Legalidad: el tratamiento se hará conforme a la ley.
- Finalidad: los datos se recolectarán para fines legítimos y específicos.
- Libertad: el tratamiento solo se hará con autorización previa, expresa e informada.
- Veracidad: la información será veraz y actualizada.
- Acceso y circulación restringida: solo tendrán acceso personas autorizadas.
- Seguridad: se aplicarán medidas técnicas y administrativas para proteger la información.
- Confidencialidad: toda la información será tratada con reserva.

### **4. Finalidades del tratamiento**

Los datos personales serán utilizados para:

- Gestionar la relación contractual con clientes y proveedores.
- Prestar de manera adecuada los servicios de parqueaderos.
- Dar cumplimiento a obligaciones legales.
- Atender peticiones, quejas y reclamos.

- Informar sobre novedades, promociones o cambios en los servicios.

## **5. Derechos de los titulares**

Los titulares podrán:

1. Acceder a sus datos personales.
2. Rectificar información inexacta o incompleta.
3. Solicitar la supresión de datos cuando no se requieran para la finalidad autorizada.
4. Revocar la autorización para el tratamiento de datos.
5. Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio.

## **6. Procedimiento para ejercer derechos**

Los titulares podrán ejercer sus derechos enviando una comunicación escrita al correo [servicioalcliente@parqueaderoslacalera.com](mailto:servicioalcliente@parqueaderoslacalera.com) indicando:

- Nombre completo y datos de contacto.
- Descripción clara de la solicitud.
- Documentos que soporten la petición (cuando aplique).

La EMPRESA responderá dentro de los términos establecidos en la ley:

- Consultas: máximo 10 días hábiles.
- Reclamos: máximo 15 días hábiles.

## **7. Vigencia de la política**

La presente Política rige a partir de su publicación y estará vigente mientras la EMPRESA realice el tratamiento de datos personales.